

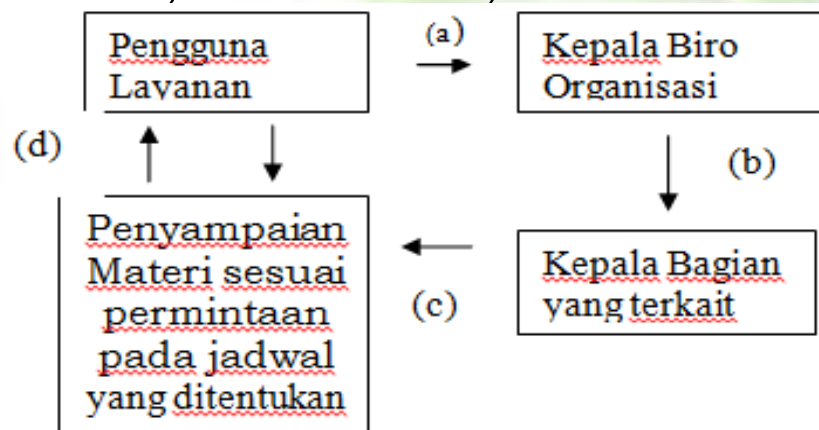


STANDAR PELAYANAN FASILITAS KONSEP PIAGAM

Persyaratan Pelayanan

- Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan tertulis, Ditujukan ke alamat: Kepala Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Bali, Jl. Basuki Rahmat No.1, Sumerta Kelod, Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali.
- Pengguna layanan datang langsung ke Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Bali (sesuai alamat diatas) dan menyampaikan permohonan Fasilitasi Konsep Piagam secara jelas.

Sistem, Mekanisme, Dan Prosedur



Keterangan

- Pengguna layanan menyampaikan surat resmi permintaan Fasilitasi Konsep piagam atau datang langsung ke Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Bali (sesuai alamat diatas) dan menyampaikan permohonan Fasilitasi Konsep Piagam secara jelas.
- Kepala Biro Organisasi mendisposisikan surat permohonan kepada Kepala Bagian Kelembagaan dan Anjab.
- Kepala Bagian dapat langsung memfasilitasi konsep piagam atau menunjuk pejabat/pegawai untuk memberikan layanan fasilitasi konsp piagam.
- Pejabat atau pegawai yang ditugaskan memberikan layanan fasilitasi.

Jangka waktu penyelesaian

Informasi atau jawaban disampaikan maksimal 3 hari sejak surat permohonan diterima.

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk pelayanan

Fasilitasi Konsep Piagam dan Rekomendasi atas konsep piagam yang akan ditandatangani.

Penanganan pengaduan, saran, dan masukan

- Email : biro.org@gmail.com
- Facebook : Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Bali.
- Kotak Pengaduan Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Bali.
- Website Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Bali.
- SP4N LAPOR.

