

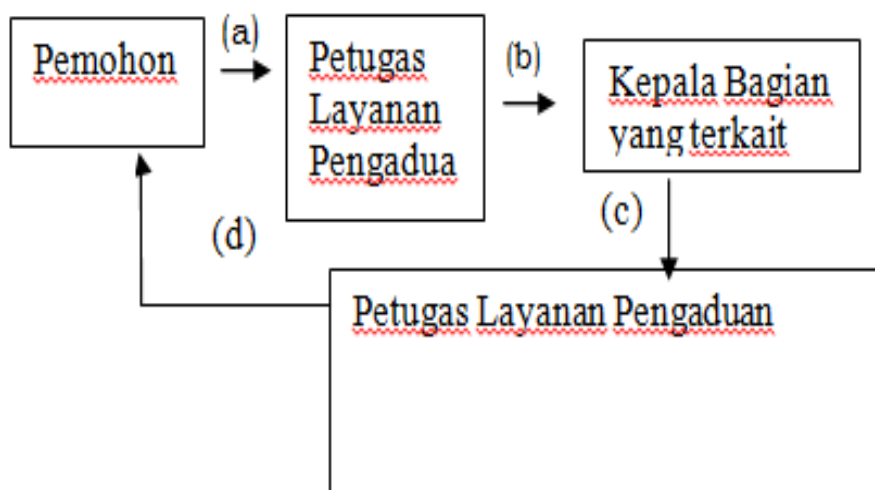


STANDAR PELAYANAN PENGADUAN

Persyaratan Pelayanan

- Nama
- Alamat
- Email
- Nomor Telepon
- Data Pengaduan

Sistem, Mekanisme, Dan Prosedur



Keterangan

- Pemohon mengisi data pengaduan secara online maupun offline
- Kepala Biro Organisasi melalui Petugas layanan pengaduan menerima dan meneruskan pengaduan kepada Bagian terkait.
- Bagian terkait menerima pengaduan kemudian memberikan informasi awal pengaduan serta meneruskan kembali hasil tindaklanjut pengaduan kepada petugas layanan Pengaduan.
- Petugas layanan pengaduan meneruskan informasi dan tindaklanjut pengaduan kepada pemohon.

Jangka waktu penyelesaian

- informasi awal pengaduan diberikan maksimal 1 jam setelah pengaduan diterima.
- Jangka waktu penyelesaian pengaduan 2 x 24 jam hari kerja.

Biaya

Tidak dipungut biaya

Produk pelayanan

Informasi pengaduan

Penanganan pengaduan, saran, dan masukan

- Email : biro.org@gmail.com
- Facebook : Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Bali.
- Kotak Pengaduan Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Bali.
- Website Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Bali.
- SP4N LAPOR.

