

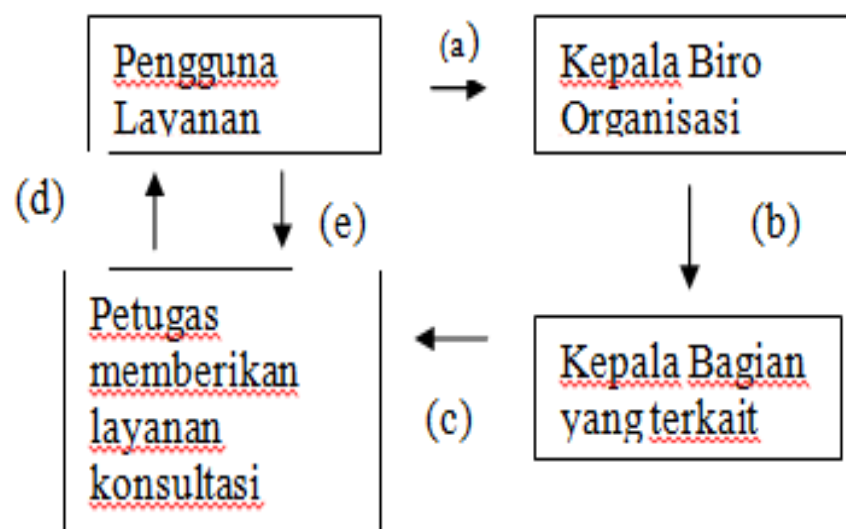


# STANDAR PELAYANAN KONSULTASI

## Persyaratan Pelayanan

- Pengguna Layanan menyampaikan surat permohonan ditujukan ke alamat : Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Bali Jl. Basuki Rahmat No.1, Sumerta Kelod, Denpasar Timur, Kota Denpasar, Bali.
- Pengguna layanan datang langsung ke Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Bali (sesuai alamat diatas) dan menyampaikan permohonan konsultasi secara jelas.

## Sistem, Mekanisme, Dan Prosedur



## Keterangan

- Pengguna layanan menyampaikan surat resmi ditujukan kepada Kepala Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Bali.
- Kepala Biro Organisasi mendisposisikan surat permohonan kepada Kepala Bagian yang bersangkutan.
- Kepala Bagian yang bersangkutan menugaskan pejabat/pegawai yang berkompeten untuk memberikan konsultasi.
- Pejabat/pegawai yang ditunjuk melaksanakan tugas memberikan konsultasi kepada pengguna layanan.
- Pengguna layanan datang langsung ke Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Bali

## Jangka waktu penyelesaian

- Informasi disampaikan maksimal 3 hari sejak surat permohonan diterima
- Jika Pengguna Layanan datang langsung maka diarahkan kepada petugas yang memberikan data dan informasi maksimal 1 (satu) jam setelah menyampaikan informasi.

## Biaya

Tidak dipungut biaya

## Produk pelayanan

Saran, masukan, pertimbangan, solusi, dan rekomendasi terhadap permasalahan yang dikonsultasikan.

## Penanganan pengaduan, saran, dan masukan

- Email : [biro.org@gmail.com](mailto:biro.org@gmail.com)
- Facebook : Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Bali.
- Kotak Pengaduan Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Bali.
- Website Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Bali.
- SP4N LAPOR.

